

EDUSTAJISTON OHJESÄÄNTÖ

1 § Yleistä

Laurea-ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan (LAUREAMKO) edustajiston käytännön työskentelyssä noudatetaan tätä ohjesääntöä. Muilta kuin tässä järjestyksessä mainituilta osin noudatetaan opiskelijakuntaan sovellettavia lakeja sekä opiskelijakunnan sääntöjä.

Laurea-ammattikorkeakoulun opiskelijakunnassa edustajisto käyttää korkeinta päätäntävaltaa. Edustajisto seuraa hallituksen toimintaa ja päättää tärkeimmistä päätösasioista kuten sääntömuutoksista tai taloudellisesti merkittävistä asioista.

2 § Koollekutsuminen ja kokoontuminen

Edustajisto kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa; marras-joulukuussa järjestäytymiskokoukseen, huhti-toukokuussa kevätkokoukseen ja loka-marraskuussa syyskokoukseen.

Edustajiston kutsuu järjestäytymiskokoukseen koolle hallituksen puheenjohtaja. Muihin kokouksiin edustajiston kutsuu koolle hallitus tai sen valtuuttamana edustajiston puheenjohtaja tai toinen varapuheenjohtajista. Edustajiston koollekutsumisesta säädetään opiskelijakunnan säännöissä.

Edustajiston kokouksissa puhetta johtaa edustajiston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa toinen varapuheenjohtajista. Kokousten sihteerinä toimii pääsihteeri. Pääsihteeri ollessa estynyt kokous valitsee itselleen sihteerin.

Edustajisto kutsutaan koolle myös, jos:

- tehdään sääntömuutos
- tehdään ohjesääntömuutos
- yksi viidesosa (1/5) edustajiston jäsenistä tai kaksikymmentä (20) opiskelijakunnan jäsentä sitä hallitukselta kirjallisesti vaatii.

Kokoukseen liittyvä aineisto ja liitteet ovat saatavilla sähköisessä muodossa pääsihteeriltä viimeistään kolme (3) vuorokautta ennen kokousta. Kirjallisessa muodossa aineisto ja liitteet ovat saatavilla kokouksessa.

Kokoukset järjestetään pääasiassa arki-iltaisain ja Laurea-ammattikorkeakoulun tiloissa tai muissa hyväksi havaituissa tiloissa.

Suljettuja lippuäänestyksiä varten pääsihteerin tulee varata valmiiksi numeroituja ja leimattuja lippuja, jotta äänestysten luottamuksellisuus säilyy. Liput kerätään tyhjäksi

todettuun vaaliuurnaan ja ääntenlaskijat ilmoittavat tuloksen edustajiston puheenjohtajalle tehtävänsä suoritettuaan.

3§ Edustajiston tehtävät ja velvollisuudet

Edustajisto valitaan vuosittain vaaleilla. Edustajistoon hakeutuvalta henkilöltä odotetaan

- kiinnostusta ja innostusta aktiivista opiskelijatoimintaa kohtaan
- valmiutta sitoutua toimintaan kalenterivuodeksi
- osallistumista edustajiston kokouksiin, koulutuksiin ja muihin tapahtumiin
- halua auttaa hallitusta ja henkilöstöä opiskelijakunnan asioissa
- vilpitöntä mieltä, rehtiä asennetta ja luotettavuutta.

4§ Pöytäkirjat

Pöytäkirjat ovat päätöspöytäkirjoja. Kokouksen sihteeri kirjoittaa pöytäkirjan mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kolmen (3) viikon kuluttua kokouksesta ja toimittaa sen pyynnöstä edustajistolle ja opiskelijakunnan hallitukselle. Pöytäkirja toimitetaan sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajien tulee tarkastaa pöytäkirjat viimeistään neljän (4) viikon kuluttua kokouksesta. Tarkistuttamisesta huolehtii pääsihteeri. Pöytäkirjat ovat luettavissa opiskelijakunnan keskustuimistolla.

5§ Päätöksien julkistaminen

Edustajiston päätökset ja asiakirjat julkistetaan, soveltuvin osin, kyseisen kokouksen pöytäkirjan valmistuttua opiskelijakunnan internet-sivuilla. Lisäksi kyseiset päätökset annetaan tiedoksi Laurea-ammattikorkeakoulun rehtorille.

6 § Ohjesäännön voimassaolo ja muuttaminen

Tämä ohjesääntö on hyväksytty Laurea-ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan edustajiston kokouksessa 6.5.2009 ja se on voimassa toistaiseksi. Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää opiskelijakunnan edustajisto.