

## OHJESÄÄNTÖ OPINTOPISTEIDEN PUOLTAMISESTA

### 1 § Johdanto

Opiskelijakuntatoiminnassa olleet opiskelijat oppivat paljon erilaisia asioita, kuten edunvalvontaa, kokouskäytänteitä, tapahtumien organisointia sekä yhteiskuntavastuun kantamista, jotka tukevat heitä jatkossa opiskelussa ja työelämässä. Aktiivitoimijan työmäärä opiskelijakunnan toiminnassa huomioidaan opintopistein, jotka liitetään vapaavalintaisiin opintoihin. Opintopisteitä puolletaan tämän ohjesäännön mukaisesti.

### 2 § Hakeminen

Opintopisteitä haetaan opiskelijakunnan hallitukselta siihen tarkoitettulla lomakkeella (Liite 1). Hakemus toimitetaan hallituksen puheenjohtajalle puolen vuoden sisällä opiskelijakuntatoiminnan lopettamisesta. Vanhempia hakemuksia ei huomioida.

### 3 § Opintopistemääräsuositus LAUREAMKOn toiminnasta

Opintopisteitä myönnetään alla olevan viitteellisen taulukon mukaisesti. Yksi opintopiste vastaa noin 27,5 tunnin työmäärää.

#### **Edustajiston jäsen, (0 -) 1 op**

Edustajistossa mukana ollut henkilö on oikeutettu 1op, mikäli hän on aktiivisesti (80%) osallistunut edustajiston perehdytykseen, kokouksiin ja iltakouluihin.

Edustajistossa toiminut henkilö on oppinut kokouskäytänteitä ja tutustunut ajankohtaisiin yhteiskunnallisiin asioihin.

#### **Edustajiston puheenjohtajiston jäsen, 2 – 5 op**

Edustajiston jäsenenä aktiivisesti toimimisen, 1op, sijaan puheenjohtajistoon kuuluvalla voidaan puoltaa seuraavaa opintopistemäärää.

**2 op:** Edustajiston puheenjohtajiston jäsen on tehnyt esityslistoja kokouksiin, suunnitellut ohjelmia iltakouluihin, sekä osallistunut (20 %) hallituksen kokouksiin.

**3 op:** Edustajiston puheenjohtajiston jäsen on tehnyt esityslistoja kokouksiin, suunnitellut ohjelmia iltakouluihin, sekä osallistunut (40 %) hallituksen kokouksiin.

**4 op:** Edustajiston puheenjohtajiston jäsen on tehnyt esityslistoja kokouksiin, suunnitellut ohjelmia iltakouluihin, sekä osallistunut (60 %) hallituksen kokouksiin.

**5 op:** Edustajiston puheenjohtajiston jäsen on tehnyt esityslistoja kokouksiin, suunnitellut ohjelmia iltakouluihin, sekä osallistunut (80 %) hallituksen kokouksiin ja johonkin SAMOKin tapahtumaan.

### **Hallitus 3 – 10 op**

**3 – 5 op:** Hallituksen jäsen on osallistunut hallituksen kokouksiin, iltakouluihin ja toimintaseminaareihin (60 %), edustajiston kokouksiin (40 %) sekä johonkin SAMOKin tapahtumaan. Hallituksen jäsen on hoitanut perustehtävänsä hallituksessa.

**5 – 7 op:** Hallituksen jäsen on osallistunut hallituksen kokouksiin, iltakouluihin ja toimintaseminaareihin (80 %), edustajiston kokouksiin (60 %) sekä SAMOKin tapahtumiin. Hallituksen jäsen on hoitanut perustehtävänsä hallituksessa tunnollisesti.

**7 – 10 op:** Hallituksen jäsen on osallistunut hallituksen kokouksiin, iltakouluihin ja toimintaseminaareihin (90 %), edustajiston kokouksiin (80 %) sekä aktiivisesti SAMOKin tapahtumiin. Hallituksen jäsen on hoitanut perustehtävänsä hallituksessa tunnollisesti, sekä toiminnallaan edistänyt opiskelijakunnan kehitystä.

### **Hallituksen puheenjohtaja 7 – 15 op**

**7 – 10 op:** Hallituksen puheenjohtaja on valmistellut esityslistoja hallituksen kokouksiin, suunnitellut ohjelmia iltakouluihin ja toimintaseminaareihin sekä osallistunut niihin. Hallituksen puheenjohtaja on osallistunut edustajiston kokouksiin ja SAMOKin tapahtumiin. Hallituksen puheenjohtaja on hoitanut perustehtävänsä hallituksessa tunnollisesti.

**10 – 15 op:** Hallituksen puheenjohtaja on valmistellut esityslistoja hallituksen kokouksiin, suunnitellut ohjelmia iltakouluihin ja toimintaseminaareihin sekä osallistunut niihin. Hallituksen puheenjohtaja on myös osallistunut edustajiston kokouksiin, erilaisiin tapahtumiin edustaen opiskelijakuntaa ja SAMOKin tapahtumiin, sekä hoitanut perustehtävänsä hallituksessa tunnollisesti. Hallituksen puheenjohtaja on edistänyt opiskelijakunnan kehitystä omalla toiminnallaan.

### **Paikallisyksikkötoimija 0 – 5 op**

**1 – 2 op:** Paikallisyksikön toiminnassa mukana ollut henkilö on osallistunut (60 %) paikallisyksikön kokouksiin, paikallisyksikkökoulutuksiin ja paikallisyksikön toimiston päivystyksiin.

**3 - 4 op:** Paikallisyksikön toiminnassa mukana ollut henkilö on osallistunut (80 %) paikallisyksikön kokouksiin, paikallisyksikkökoulutuksiin, paikallisyksikön toimiston päivystyksiin ja järjestänyt aktiivisesti paikallistoimintaa ja tapahtumia sekä avustanut hallitusta erinäisissä tehtävissä.

**5 op:** Paikallisyksikön toiminnassa mukana ollut henkilö on osallistunut (80 %) paikallisyksikön kokouksiin, paikallisyksikkökoulutuksiin, paikallisyksikön toimiston päivystyksiin ja järjestänyt aktiivisesti paikallistoimintaa ja tapahtumia sekä avustanut hallitusta erinäisissä tehtävissä. Paikallisyksikkötoimija on edistänyt paikallisyksikön kehitystä omalla toiminnallaan.

Paikallisyksikön puheenjohtajalle voidaan puoltaa ylimääräiset 1 – 2 opintopistettä tehtävänsä esimerkillisestä hoitamisesta.

#### 4 § Opintopisteiden puoltaminen

Lopullinen opintopistemäärä saadaan laskemalla jokaisen toimintavuoden opintopisteet yhteen. Opintopisteiden puoltamisesta päätetään hallituksen kokouksessa. Opintopisteiden puollon jälkeen hallituksen puheenjohtaja välittää tiedon opiskelijalle sekä Laurea-ammattikorkeakoululle, joka päättää opintopisteistä ja merkitsee opintopistemäärän opintosuoritusrekisteriin.

#### 5 § Poikkeukset

Opintopistehakemukset käsitellään yksittäistapauksina ja hallituksella on oikeus soveltaa tämän ohjesäännön mukaista opintopistemääräsuositusta.

#### 6 § Ohjeistuksen voimassaolo ja muuttaminen

Tämä ohjesääntö on hyväksytty Laurea-ammattikorkeakoulussa 14.9.2011 ja sen opiskelijakunnan edustajiston kokouksessa 06.10.2011 ja se on voimassa toistaiseksi. Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää opiskelijakunnan edustajisto ja Laurea-ammattikorkeakoulu.